

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «03» февраля 2022 года

№ 11-П

**Об утверждении порядка исполнения бюджета Нейского  
муниципального округа Костромской области по расходам и  
источникам финансирования дефицита бюджета Нейского  
муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Нейского муниципального округа Костромской области, утверждённом решением Думы Нейского муниципального округа Костромской области от 21.12.2021 № 101 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Нейского муниципального округа Костромской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области.
2. Заместителю начальника финансового управления администрации Нейского муниципального округа Костромской области организовать контроль за исполнением настоящего приказа.
3. Уполномоченными лицами по исполнению настоящего приказа являются начальники отделов финансового управления администрации Нейского муниципального округа Костромской области
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления  
администрации Нейского муниципального  
округа Костромской области

Л.Н. Скопец

## ПОРЯДОК

исполнения бюджета Нейского муниципального округа Костромской области по  
расходам и источникам  
финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа  
Костромской области

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (далее - местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.
- 1.2. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного осуществляется в соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 1.3. Финансовое управление администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Управление) организует исполнение местного бюджета на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием автоматизированной системы АС «Бюджет» и ПК «Web-Консолидация» (далее – Система 1 и Система 2 соответственно).
- 1.4. Управление осуществляет детализацию расходов местного бюджета путем применения дополнительных кодов классификации расходов местного бюджета.
- 1.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Костромской области (далее – УФК) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета участников бюджетного процесса, операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании Соглашений заключенных между администрацией Нейского муниципального округа Костромской области и УФК:
  - Об осуществлении УФК операций отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства;
  - Об осуществлении УФК операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;
  - О передаче полномочий финансового органа муниципального образования на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», территориальному органу Федерального казначейства;

2. Особенности открытия и ведения  
лицевых счетов участников бюджетного процесса,  
а также юридических лиц, не являющихся участниками  
бюджетного процесса.

2.1 Учет операций со средствами участников бюджетного процесса осуществляется УФК на едином казначейском счете, открытом УФК в Отделении Кострома г. Кострома № 40102810945370000034

Участниками бюджетного процесса являются:

- главный распорядитель бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств;
- главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;
- главный администратор доходов местного бюджета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами УФК, утвержденным приказом Казначейства от 17 октября 2016 года №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов), с учетом следующих особенностей.

Открытие, переоформление закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляются УФК после включения информации об участнике бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр).

В целях направления информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в Управление, с сопроводительным письмом, информацию о включении, исключении, внесении изменений в собственные реквизиты, а также реквизиты подведомственного учреждения.

При включении собственных реквизитов в сводный реестр главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет полную информацию согласно приложению №1 к приказу Министерства финансов РФ от 23 декабря 2014 года №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ №163н).

При включении в сводный реестр информации о подведомственном учреждении главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в Управление полную информацию согласно приложениям №2 и (или) №3 к Приказу №163н.

При изменении собственных реквизитов, реквизитов подведомственного учреждения главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в Управление информацию, согласно указанным приложениям к Приказу №163н только в части реквизитов, подлежащих изменению в сводном реестре. Управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления вышеуказанной информации от главного

распорядителя бюджетных средств (главного администратора доходов) формирует заявку на изменение сводного реестра в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

При открытии (закрытии) лицевого счета в Управлении Федерального казначейства участник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в Управление информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

В случае внесения изменений в полное и (или) краткое наименование участника бюджетного процесса документы предоставляются:

получателем бюджетных средств - главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору доходов) копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) в течение двух рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы;

главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором доходов) – в Управление изменения в сводный реестр в течение двух рабочих дней после получения копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы);

участником бюджетного процесса – в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы в УФК копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) и карточку образцов подписей, заверенную в установленном порядке.

При закрытии лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки – передачи согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

2.2. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляется органами Федерального казначейства на казначейском счете № 03232643345240004100

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение участников бюджетного процесса, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета.

При закрытии лицевых счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи показателей лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение, и (или) актов приемки – передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

Поступление на казначейский счет № 03232643345240004100 суммы средств во временное распоряжение учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств без указания кода бюджетной классификации РФ.

### 3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита

## местного бюджета.

Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- учет бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Учет бюджетных обязательств распорядителей средств местного бюджета ведется в соответствии Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области», утвержденным приказом Управления.

Доведение до получателей средств местного бюджета бюджетных ассигнований (подтверждение денежных обязательств) и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденным приказом Управления.

Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных ассигнований.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

Подтверждений денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

Доведение финансирования за счет средств местного бюджета и целевых средств областного и федерального бюджетов осуществляется на лицевые счета главных распорядителей средств, открытых в органах Федерального казначейства.

В целях своевременного осуществления кассовых выплат из местного бюджета приказом Управления утверждается внутренний регламент по документообороту между главными распорядителями средств местного бюджета и Управлением.

Финансирование расходов, источником формирования которых является резервный фонд администрации Нейского муниципального округа Костромской области, производится на основании распоряжений администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

Ежедневно после получения выписки от УФК начальники отделов Управления производят сверку:

- суммы остатков средств бюджета на начало отчетного периода (дня) и сумму остатков на конец отчетного периода (дня);
- сумму поступлений и сумму выбытия со счета бюджета;

- правильность отражения бухгалтерских операций в главной книге органа, организующего исполнение бюджета;
- правильность отражения денежных средств в системе АС «Бюджет»;

После проверки соответствия документов, полученных от УФК, документам, рассчитанным в системе АС «Бюджет», отделы, ответственные за ведение операций осуществляют закрытие операционного дня.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется УФК в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств местного бюджета получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Управления.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), открытых в органах Федерального казначейства.

#### 4. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным платежам.

Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям при исполнении местного бюджета вносится в случаях:

- изменений бюджетной классификации РФ и внесения изменений в Решение о бюджете Нейского муниципального округа на текущий год и плановый период;
- уточнение средств, поступивших на код невыясненных поступлений по главе 100;
- ошибочного указания в платежном документе кодов бюджетной классификации, иных данных.

Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах в органах Федерального казначейства, получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) оформляют Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомления), оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приказом Казначейства России от 14.05.2020 N 21н «О Порядке казначейского обслуживания» подписывают электронно-цифровой подписью (далее ЭЦП).

При зачислении невыясненных поступлений на единый казначейский счет № 40102810945370000034 и лицевые счета открытые каждому администратору отдел доходов Управления запрашивает у соответствующего участника бюджетного процесса информацию для уточнения невыясненных поступлений.

При получении от участника бюджетного процесса письма на уточнение невыясненных поступлений, отдел доходов Управления формирует Уведомление или Заявку на возврат, подписывает в Системе СУФД ЭЦП и отправляет в УФК.

